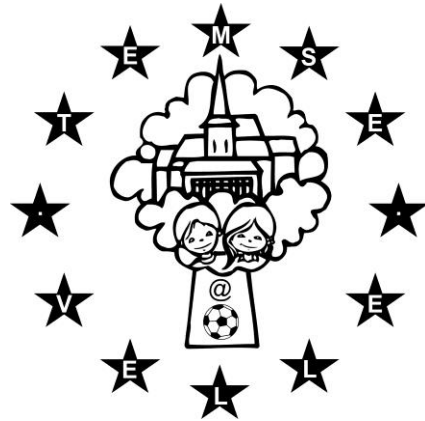


**Vrije Basisschool Sint-Jozef  
Temse-Velle**

Velle 129  
9140 Temse

Tel 03/711.08.03  
Gsm 0476/26.43.11

bsvelle.directie@gmail.com  
www.basisschool-velle.be



**Infoboekje schooljaar 2019 - 2020**

VERWELKOMING

1. ONZE SCHOOL ALS LEEFGEMEENSCHAP
2. ALS HET GAAT OVER LEREN
3. SCHOOLREKENINGEN
4. INTERESSANTE ACTIVITEITEN
5. PRETTIGE OMGANGSVORMEN
6. SCHOOLVERZEKERING
7. VRIJE DAGEN VAN DIT SCHOOLJAAR
8. SCHOLENGEMEENSCHAP - SCHOOLRAAD - OUDERCOMITE
9. PRIVACY
10. ORGANISATIE VAN DE BASISCHOOL
11. OM TE ONTHOUDEN

SCHOOLREGLEMENT VOOR ONZE KINDEREN

# Verwelkoming

## **Beste ouders,**

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep doet.

Wij, directie en leerkrachten, zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken en willen u nu reeds danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Als ouders draagt u de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Wij hopen dan ook dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken ervan na te leven.

Als school willen we ons volledig inzetten voor uw kind. Terecht verwacht u van ons degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat en een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding.

## **Dag kleutertje, dag leerling, hartelijk welkom!**

Jullie zullen een leerrijke en fijne tijd beleven in onze school.

Alle juffen en meesters zullen hun uiterste best doen en we rekenen er uiteraard ook op dat jij je steentje bijdraagt.

Indien je vragen of problemen hebt, kan je steeds bij hen of de directie terecht.

**We wensen je een fijn schooljaar toe.**

## **1. ONZE SCHOOL ALS LEEFGEMEENSCHAP**

### **Dagindeling**

Maandag	van 8.30 tot 11.40 en van 13.05 tot 15.25
Dinsdag	van 8.30 tot 11.40 en van 13.05 tot 15.25
Woensdag	van 8.30 tot 12.05
Donderdag	van 8.30 tot 11.40 en van 13.05 tot 15.25
Vrijdag	van 8.30 tot 11.40 en van 13.05 tot 15.25

**Zorg ervoor dat je kind tijdig op school is.**

**De kinderen kunnen 's morgens op de speelplaats vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 12.50 uur (tijdens de middagpauze is de poort op slot).**

**Kinderen die na schooltijd na een kwartier niet afgehaald zijn, gaan naar de lokale opvang.**

### **Opvang van de leerlingen**

Er wordt voor- en naschoolse opvang georganiseerd voor de gehele school. Dit gebeurt door de kinderopvangdienst van de gemeente Temse in de 'Woonboot'. Deze gebouwen bevinden zich achter de schoolgebouwen. Voorschools worden de kinderen opgevangen vanaf 7 uur en naschools tot 18.30 uur.

Er is ook opvang voorzien op woensdagnamiddag.

Belangrijke wijziging Woonboot: zie p 16;

In de zomervakantie kunnen de kinderen terecht op het speelplein van Groot-Temse (Speg). Meer informatie vind je bij De Jeugddienst Temse, Frans Boelplein 1, 03/710.12.26, [jeugd@temse.be](mailto:jeugd@temse.be), [www.jeugd-temse.be](http://www.jeugd-temse.be).

### **Begeleiding en toezichten**

De kleuters en leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar blijven bij hun leerkracht op de speelplaats tot zij daar worden afgehaald door de ouders. De voetgangers en fietsers die de baan oversteken worden hierin begeleid. Om veiligheidsredenen stappen de leerlingen van hun fiets op de speelplaats. **Leerlingen verlaten nooit de speelplaats zonder toelating.**

**Vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar verlaten de leerlingen onder begeleiding van de leerkrachten de speelplaats. Hiervoor worden verschillende rijen gevormd. Maak goede afspraken met zoon of dochter waar u hen komt afhalen.**

### **Twee aandachtspunten voor kinderen met de fiets**

1. Fietsers die uit de Veldstraat en Steendonkstraat komen, steken over op het zebrapad op de Haasdonksesteenweg. (De Click)
2. Deze fietsers en ook degenen die uit de Heistraat en de Haasdonksesteenweg komen, steken over op het zebrapad ter hoogte van de dokter.

### **Middagpauze en middageten**

De kinderen kunnen tijdens de middagpauze op school blijven en hun boterhammen opeten. Hiervoor wordt een vergoeding gevraagd. Zij brengen hun boterhammen en een drankje mee. Boterhammetjes brengen zij mee in een brooddoos en een drankje (liefst water) in een drinkbus of flesje want wij willen een milieuvriendelijke school zijn. Frisdranken en sportdrankjes zijn niet toegestaan op school.

## **Je kind is afwezig... Wat doe je ? \***

Elke leerling van de lagere school is verplicht elke dag in de school aanwezig te zijn. De leerplicht begint in september van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt.

In het lager onderwijs kunnen leerplichtige kinderen enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties:

#### **1. Ziekte**

- vanaf 4 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte: medisch attest
- t.e.m. 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezigheid wegens ziekte: briefje ouders.  
Deze schriftelijke meldingen van de ouders zijn beperkt tot 4 keer per schooljaar: vanaf de 5<sup>e</sup> keer is telkens een medisch attest vereist, ongeacht het aantal ziektedagen.
- consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

#### **2. Van rechtswege gewettigde afwezigheden**

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant van het kind.
- het bijwonen van een familieraad
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht
- feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing

#### **3. Afwezigheden mits toestemming van de directeur**

- n.a.v. het overlijden van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloedverwant t.e.m. de 2<sup>de</sup> graad van het kind: rouwproces, begrafenis in het buitenland.
- voor actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties: max.10 halve schooldagen per schooljaar
- uitzonderlijk voor persoonlijke redenen : max.4 halve schooldagen per schooljaar.
- deelname aan een time-outproject

#### 4. Afwezigheden trekkende bevolking, uitzonderlijke omstandigheden

Alle wettelijke voorwaarden dienen te worden vervuld in afspraak met de directie.

\* Zie schoolreglement

**Kleuters** zijn nog niet leerplichtig. Voor hen hoeft er dus geen geschreven bericht te zijn bij afwezigheid. **Toch is het interessant om een berichtje aan de kleuterleidster of de school te geven. Stuur je kleuter regelmatig naar school. De kleuterklas is een belangrijke voorbereiding op de verder schoolloopbaan!**

Kleuters van 6 jaar, die een jaartje in de kleuterschool overdoen, zijn leerplichtig en vallen onder de wettelijke regeling van de leerplicht.

(Verdere informatie over problematisch afwezigheden : zie schoolreglement).

Om toegelaten te worden tot het lager onderwijs moet uw kind in principe 6 jaar zijn voor 1 januari van het lopende schooljaar.

## 2. ALS HET GAAT OVER LEREN

### Schoolagenda

Belangrijk voor de kinderen is te weten welke lessen thuis moeten geleerd worden en welke thuisopdracht moet uitgevoerd worden. Dit wordt vanaf het 1ste leerjaar in een agenda genoteerd. Het is bemoedigend voor uw kind als u aan dit agenda de nodige aandacht besteedt.

Het is ook een uitstekend middelje om een berichtje van school naar huis, of omgekeerd over te brengen. **Daarom vragen wij minstens éénmaal per week dit agenda te handtekenen.**

### Contacten ouders - leerkrachten \*

De contacten tussen school en ouders vinden wij zeer belangrijk. Er zijn verschillende mogelijkheden. We hopen dat u als ouder ingaat op ons aanbod.

➤ De informatieavonden in het begin van het schooljaar gaan door voor alle klassen. Deze hebben plaats in september. De bedoeling van deze avond is: kennismaking met ouders en leerkrachten, algemene informatie doorgeven en toelichten.

➤ Bij het individuele oudercontact in de loop van het 1ste trimester worden alle ouders persoonlijk uitgenodigd tot een individueel gesprek over de leerprestaties en de leer- en leefhouding van hun kind(eren). Ook in het 2<sup>e</sup> trimester is er een oudercontact.

➤ De ouders van de peuters, 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> kleuterklassen worden uitgenodigd voor een gesprek op het einde van het 2<sup>de</sup> trimester. Het oudercontact van de 3<sup>de</sup> kleuterklassen gaat door in april. Tijdens

dit oudercontact wordt aandacht besteed aan de leervoorwaarden voor rekenen, lezen en schrijven in functie van de overstap naar het volgende leerjaar.

⇒ In de maand maart of april worden de ouders van onze zesdeklassers uitgenodigd om samen met de klastitularis en medewerker van CLB te praten over de individuele vorderingen van hun kind en de studiekeuze in het middelbaar onderwijs.

⇒ De laatste schoolweek van het schooljaar kunnen de ouders samen met hun kind het rapport in de klas komen ophalen. Dit is tevens een gelegenheid om de evaluaties samen met de leerkracht te bespreken. Voor de leerlingen van het 6de leerjaar en hun ouders eindigen we met een heuse 'diploma-uitreiking'.

De ouders van de kleuters kunnen de werkjes komen afhalen in de kleuterklasjes.

*Indien er problemen te bespreken zijn, kan dat steeds met de betrokken leerkracht, maar dan wel buiten de schooluren. Laat nooit moeilijkheden ontstaan of erger nog, aangroeien!*

**\* Data kunnen jaarlijks wijzigen**

### **Rapporten**

Regelmatig krijgen de leerlingen van het lager een rapport mee naar huis. Deze rapporten brengen gegevens over alle aspecten van het leren en het leven op school. Hierbij nemen de leerprestaties een belangrijk deel in, maar ook de leer- en leefhoudingen komen uitvoerig aan bod.

- Vrijdag 25 oktober 2019      perioderapport
- Vrijdag 20 december 2019      periode- en syntheserapport
- Vrijdag 21 februari 2020      perioderapport
- Vrijdag 3 april 2020      periode- en syntheserapport
- Vrijdag 26 juni 2019      eindrapport

De toetsen worden regelmatig meegegeven.

Aan het eind van elke periode krijgen de leerlingen ook een syntheserapport met de resultaten over grotere leerstofgehelen.

### **Hulp aan kinderen**

- In onze school willen wij ruime aandacht geven aan het leerbedreigde kind. Kinderen die in de klas leermoeilijkheden ondervinden, zowel op het gebied van taal als van wiskunde, worden extra begeleid. Dit gebeurt gratis en tijdens de klasuren. De vorderingen worden regelmatig en nauwkeurig gevolgd en besproken met de directie, een CLB-afgevaardigde voor onze school, de klastitularis en de leerkrachten zorg.

- Een aantal kinderen hebben het helemaal niet moeilijk in de basisschool. Zij snappen zeer vlug de nieuwe leerstof en zijn leergierig... Maar aan deze mooie gaven zit vaak ook een minder mooie kant: deze kinderen geraken sneller gedemotiveerd, worden schoolmoe, worden opstandig tegen zinloze herhalingen... Daardoor gaan hun resultaten achteruit, worden ze als 'moeilijk' ervaren in de klas... Om deze kinderen gepast te kunnen opvangen en begeleiden, krijgen ze in de klas vaak uitbreidingsopdrachten aangeboden.

### **Bewegingsopvoeding**

De **kleuters** hebben binnen het weekprogramma verschillende momenten waarop aan bewegingsopvoeding gedaan wordt. De turnzaal en de lokalen van de plaatselijke opvang 'De Woonboot' staan daarvoor ter beschikking.

In de lagere school vragen we, om hygiënische en sportieve redenen, dat de kinderen turnkledij en witte turnpantoffels of sportschoenen met een witte zool aan hebben tijdens de les bewegingsopvoeding. Dit materiaal wordt in een sportzak gestopt. De sportzak krijgen de leerlingen gratis ter beschikking. De T-shirt kan op school gekocht worden, een zwart shortje en het passende schoeisel brengen de leerlingen zelf mee.

## Zwemmen

Onze doelstelling is dat elk kind zeker kan zwemmen op het einde van de lagere school. Dit schooljaar krijgen alle kinderen van de lagere school 12 zwembeurten in het nieuwe zwembad van Temse. Omwille van de grote verscheidenheid tussen de kinderen onderling, worden de leerlingen oefeningen aangeboden die verder bouwen op het peil dat ze in de vorige groep hebben bereikt. Praktische afspraken gebeuren via de titularis van uw kind.

### Zwemzak

Geef uw kind een badpak of zwembroek mee en ook altijd twee handdoeken : één kleine om op te staan en één om zich af te drogen. Zij hebben ook een verplichte badmuts nodig, aan te kopen in het zwembad. Moedig uw kind aan tot zwemmen, ook als het aanvankelijk wat moeilijk gaat.

### Enkele afspraken in verband met bewegingsopvoeding

Alleen om ernstige reden kan op schriftelijke aanvraag vrijstelling van zwemmen bekomen worden. **Voor vrijstelling van twee of meer opeenvolgende turn- of zwemlessen is een doktersattest vereist.** Voor afspraken omtrent gedrag en houding tijdens de lessen bewegingsopvoeding verwijzen we naar het schoolreglement hoofdstuk 15, leefregels.

## C.L.B.

De school werkt zeer intens samen met het Vrij CLB Waas en Dender dat gelegen is in de Ankerstraat 63 te Sint-Niklaas, [www.vclbwaasdender.be](http://www.vclbwaasdender.be).

### Wat doet het CLB?

Naar leerlingen en ouder(s) heeft het CLB twee opdrachten. Een deel is verplichtend, een ander deel is op vraag van jullie.

Wij werken ook samen met de school, maar zijn een onafhankelijke dienst met beroepsgeheim.

Het verplicht aanbod :

Het CLB staat in voor het uitvoeren van het 'medisch onderzoek' op gezette tijdstippen. Deze systematische contactmomenten staan gepland in eerste kleuter, eerste leerjaar, vierde leerjaar en zesde leerjaar.

Tijdens deze contactmomenten worden een aantal elementen uit de ontwikkeling en de leefgewoonten nagegaan. In de aanloop van deze contactmomenten zal je een brief krijgen met meer uitleg en/of een vragenlijst om in te vullen. Voor het onderzoek in het eerste kleuter wordt de aanwezigheid van ouders zo veel mogelijk nagestreefd. In het 1<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> leerjaar hoort hier ook een vaccinatie bij.

Binnen het verplicht aanbod heeft het CLB ook een opdracht in de opvolging van de leerplicht (spijbelen): elke leerling die 5 halve dagen onwettig afwezig is, wordt door de school gemeld bij het CLB. In overleg wordt nagegaan welke acties kunnen worden opgezet om de leerling terug op school te krijgen.

Tot slot heeft het CLB een opdracht in het nemen van maatregelen in het geval van besmettelijke ziekten. We raden dan ook aan elk van volgende besmettelijke ziekten bij uw zoon of dochter te melden aan school: kroep (difterie), kinkhoest, roodvonk (scarlatina), geelzucht (hepatitis), hersenvliesontsteking (meningitis), kinderverlamming (polio), tuberculose, schurft, bof, mazelen, rode

hond (rubella), windpokken, luizen, impetigo (krentenbaard), schimmelinfecties van de huid, ernstige gevallen van buikgriep, buiktyfus en Hiv-infectie.

Zowel de medische onderzoeken, de activiteiten in verband met de opvolging van de leerplicht en de maatregelen in geval van besmettelijke ziekten kunnen in principe niet door de leerling of zijn ouder(s) worden geweigerd.

De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich wel verzetten tegen het uitvoeren van een onderzoek door een bepaalde arts van het CLB. Dit verzet dient schriftelijk te gebeuren. Dan kan het onderzoek door een andere arts worden uitgevoerd.

Op vraag van ouders en leerlingen:

Het CLB werkt vooral voor individuele leerlingen met een hulpvraag en biedt antwoorden bij volgende problemen:

- leren en studeren: bv. problemen met aandacht of werkhouding, hardnekkige leerproblemen,...
- onderwijsloopbaan: bv. studiekeuze, info over het onderwijslandschap,...
- gezondheid: bv. het toedienen van vaccinaties, vragen over relaties en seksualiteit,...
- welbevinden: bv. omgaan met verlies, faalangst, depressieve gevoelens, moeilijk gedrag, vragen over zelfbeeld,...

Een CLB-medewerker zal de hulpvraag beluisteren en analyseren om daarna samen met jullie na te gaan welke stappen gezet kunnen worden. Dit kan een gesprek zijn, een onderzoek, het afnemen van een vragenlijst, enz.

### Hoe werkt het CLB?

Het CLB werkt onafhankelijk, gratis en discreet. Zowel ouder(s), leerlingen als de school kunnen het CLB om hulp vragen. Elke school wordt door één CLB begeleid. Als leerling of ouder kan je je CLB dus niet vrij kiezen. Bij schoolverandering behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid tot de inschrijving in een school die onder de verantwoordelijkheid van een ander CLB valt.

Het CLB respecteert de rechten van elke minderjarige in de jeugdhulp en de privacywetgeving. CLB-medewerkers hebben beroepsgeheim, wat betekent dat je hen dingen in vertrouwen kan zeggen zonder dat dit doorgezegd wordt aan iemand anders.

Het CLB heeft regelmatig overleg op school, hetzij via een Multidisciplinair Overleg of met de directie, de leerlingbegeleider of een leerkracht. Bij een hulpvraag voor een welbepaalde leerling sluiten ouders (en eventueel leerling) als evenwaardige partners bij dit overleg aan.

Het CLB werkt met relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is (bv. leerlingenvolgsysteem, schooldossier...), net zoals de school relevante informatie over de leerlingen in begeleiding bij het CLB bevraagt. Ouders kunnen aangeven welke informatie wel of niet mag uitgewisseld worden. School en CLB houden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

### Een multidisciplinair CLB-dossier

Het multidisciplinair dossier van jou als leerling bevat alle relevante sociale, psychologische en medische gegevens die over jou op het centrum aanwezig zijn. Als een leerling van school verandert, wordt dit dossier doorgestuurd naar het nieuwe begeleidende CLB. Er wordt hierbij een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd. Tijdens deze periode kan je als ouder of als bekwame leerling (ouder dan twaalf jaar) verzet aantekenen tegen het doorgeven van de sociale en psychologische (niet-verplichte) gegevens. Je kan geen verzet aantekenen tegen de overdracht van de volgende (verplichte) gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van leerplichtbegeleiding, algemene en gerichte consulten en de nazorg hiervan en tot slot, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag en (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs. Het verzet moet schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Dhr. Johan Van Acker, directeur van het VCLB Waas en Dender.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact (en tot 15 jaar na het laatste contact voor leerlingen in het buitengewoon onderwijs).

### **REVALIDATIE EN LOGOPEDIE**

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn omwille van revalidatie tijdens de lestijden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden. Deze regeling is alleen van toepassing voor een leerplichtige leerling. Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een bewijs van de diagnose of (wegens privacy) een verklaring van het CLB dat het een stoornis betreft die is vastgelegd in de officiële diagnose;
- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan, plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

## **3. SCHOOLREKENINGEN**

In principe wordt er geen geld opgehaald.

Om de maand of om de 2 maanden zal uw kind een gedetailleerde rekening mee naar huis krijgen. Een aantal kosten moeten wij doorrekenen aan de ouders. We denken hier aan: het remgeld voor het middagtoezicht, turnkledij, tijdschriften, uitstappen,... Er wordt rekening gehouden met de



maximumfactuur \* voor de kosten van leeruitstappen, sportactiviteiten,... Om te voorkomen dat kinderen voortdurend geld moeten meebrengen, wordt een (twee)maandelijks rekening opgemaakt en meegegeven met de kinderen. Daarover wordt u bij de inschrijving geïnformeerd.

Voor de extra-muros activiteiten van meerdere dagen (sneeuwklas-boerderijklas) wordt er gewerkt met een spaarplan. Dit wordt besproken op de infoavonden.

Mogen wij u vriendelijk vragen deze BINNEN DE 7 DAGEN via het aangehechte overschrijvingsformulier te vereffenen. Gelieve ook –indien u meerdere kinderen hebt op onze school – één overschrijving per kind te doen en vermeldt de gestructureerde mededeling.

*Wie problemen heeft met het betalen van de rekeningen, laten we niet in de kou staan. Om uw privacy zo veel mogelijk te respecteren, neemt u in dat geval contact op met de directie. Samen zoeken we dan discreet naar een haalbare oplossing.*

\* Zie bijdrageregeling website

### Drank en koek of fruit speeltijd

Zelf mee te brengen door de leerlingen!

Enkel gezonde dranken, bij voorkeur water.

We raden sterk het gebruik van een drinkbus aan. Koeken brengen we mee in een koekendoos, zonder papier!

### Middagtoezicht

- middagtoezicht zonder drank 1 euro

### Zwemmen

- inkom zwembad en busvervoer 3,30 euro

- enkel busvervoer 2 euro

## 4. INTERESSANTE ACTIVITEITEN

Leeruitstappen, toneelbezoeken, filmvoorstellingen, fiets- of wandeltochten, bosuitstappen, sportdagen en een schoolreis komen in elke klas aan bod. De ouders worden telkens verwittigd per brief of e-mail en krijgen hierbij de nodige informatie. Onze school doet ook mee aan sportactiviteiten georganiseerd door de gemeente of door SVS (Stichting Vlaamse Schoolsport) en dit dikwijls in competitieverband met andere basisscholen. Sommige van deze activiteiten gaan door op woensdagnamiddag.

In het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaan de leerlingen op boerderijklas. In het 6de leerjaar gaan de leerlingen op sneeuwklassen. Gedurende enkele maanden bereiden de leerkrachten de leerlingen hierop voor. Een paar weken voor het vertrek, hebben we nog een informatieavond met de ouders.

**Het jaarlijkse schoolfeest gaat door op vrijdag 15 mei 2020**

## 5. PRETTIGE OMGANGSVORMEN... die op school bij voorkeur gehanteerd worden

- ☞ Spreek een keurige omgangstaal en antwoord op een hoffelijke wijze.
- ☞ Zorg voor een verzorgde kledij, gewassen handen en verzorgde haren.

- ☞ Zet je fiets netjes in het fietsenrek. Doe je fiets op slot met een stevig fietsslot. Beschadig geen andere fietsen.
- ☞ Bij het eerste belteken begeven de leerlingen zich naar de rij. Bij het tweede signaal is het stil in de rij.
- ☞ Spelen is mogelijk zonder brutaal te zijn of andermans kledij beschadigen. Uitschelden, ruziemaken en pesten getuigt van gebrek aan eerbied voor je medeleerling.
- ☞ Kauwgom is een smakeloos en plakkerig goedje. Het is op school verboden. Zoetigheid is ongezond. Probeer het te vermijden of beperk het snoepen! Snoep verstandig, eet een appel of een koek als tussendoortje.
- ☞ In de gangen horen enkel jassen en turnzakken aan de kapstokken. Laat geen geld of waardevolle spullen in je jas zitten.
- ☞ Laat na gebruik het toilet netjes achter. Eerbiedig het werk van het onderhoudspersoneel.
- ☞ Eerlijk duurt het langst, gevonden voorwerpen worden aan een leerkracht gegeven.
- ☞ Afval sorteren we: papier hoort thuis in de daarvoor bestemde bakken. Ook voor drankbrikjes en fruitafval zijn er speciale vuilzakken voorzien. Gooi afval dus niet zomaar op de speelplaats!

*Nog dit...*

- *Iets vergeten na schooltijd ? Tot zolang de klastitularis in de klas aanwezig is, kan je er terecht. Is de klastitularis niet meer aanwezig, dan wordt je kind niet meer tot de klas toegelaten.*
- *De schoolpoorten worden gesloten om 16 uur.*

\* Zie ook schoolreglement.

## 6. SCHOOLVERZEKERING

### De schoolverzekering is geldig:

#### tijdens de schooluren

Ze is ook geldig tijdens de uren dat de kinderen in klasverband een uitstap maken. (bv. schoolreis, leeruitstap, toneelbezoek....)

#### op weg

Van thuis naar school en van school naar thuis (**kortste of de veiligste weg volgen**).

Bij stoffelijke schade (bv. fietsen, kledij...) is er geen tussenkomst van de schoolverzekering. Zulke schade wordt het best geregeld via de familiale verzekering.

De ongevallenverzekering is voor alle vrije scholen van Temse dezelfde. Ze dekt enkel lichamelijke schade.

### Wat doe je bij een ongeval?

Je neemt contact op met het schoolsecretariaat die je de nodige formulieren bezorgt.

#### Het dossier bestaat uit drie bladzijden :

- Bladzijde 1 wordt ingevuld door het secretariaat
- Bladzijde 2 wordt ingevuld door de dokter
- Bladzijde 3 wordt door de ouders ingevuld

noteer op bladzijde 3 de gegevens over je rekening en je **rekeningnummer**. Vergeet je **handtekening** niet te plaatsen.

Je bezorgt deze 3 formulieren + het afschrift van uw ziekenfonds en eventuele apotheekbriefjes - **zo snel mogelijk** - terug op het secretariaat, zij sturen alles door naar de verzekeringsmaatschappij. Bij opname in een ziekenhuis, of bij een langdurige behandeling, bespreek je dit met het secretariaat.

## 7. VRIJE DAGEN VAN DIT SCHOOLJAAR

### Vakanties

Herfstvakantie van maandag 28 oktober 2019  
t.e.m. zondag 3 november 2019  
Kerstvakantie van maandag 23 december 2019  
t.e.m. zondag 5 januari 2020  
krokusvakantie van maandag 24 februari 2020  
t.e.m. zondag 1 maart 2020  
paasvakantie van maandag 6 april 2020  
t.e.m. zondag 19 april 2020  
zomervakantie van woensdag 1 juli 2020  
t.e.m. maandag 31 augustus 2020

### Andere vrije dagen

Maandag 30 september 2019	1 <sup>de</sup> lokale verlofdag
Maandag 11 november 2019	Wapenstilstand
Donderdag 30 april 2020	2 <sup>e</sup> lokale verlofdag
Vrijdag 1 mei 2020	Dag van de arbeid
Donderdag 21 mei 2020	Hemelvaartsdag
Vrijdag 22 mei 2020	Brugdag
Maandag 1 juni 2020	Pinkstermaandag

### Geen les wegens pedagogische conferentie voor leerkrachten

Vrijdag 27 september 2019  
Woensdag 5 februari 2020  
Woensdag 29 april 2020

### Data om te onthouden

Maandag 27 t/m woensdag 29 januari 2020	Boerderijklas voor L1
Maandag 20 januari t/m dinsdag 28 januari 2020	Sneeuwklas voor L6

## 8. SCHOLENGEMEENSCHAP - SCHOOLRAAD - OUDERCOMITE

Onze school behoort tot de **Scholengemeenschap** vzw Katholieke Scholen Temse-Scheldekant (vzw KSTS) - Akkerstraat 28 - 9140 Temse.

De **Schoolraad** overlegt met en adviseert het schoolbestuur bij de werking en organisatie van de school. De voorzitter van de schoolraad is Juf Veronique Van Leugenhaege. U kan de schoolraad contacteren via [schoolraadvelle@gmail.com](mailto:schoolraadvelle@gmail.com)

Wil je nauwer betrokken worden bij de school van je kind, en een handje toesteken? Sluit dan aan bij het **oudercomité!**

Ongeveer om de twee maanden wordt in een algemene vergadering gepraat over het schoolleven, eventuele problemen, beleid en plannen. Ideeën, tips en suggesties zijn welkom, want je wordt actief betrokken bij het beleid van de school. Alle ouders kunnen vragen, opmerkingen of tips omtrent organisatie en beleid van de school (niet over individuele personen) doorgeven aan de leden van het oudercomité, die zorgen voor bespreking op de vergadering.

Het oudercomité organiseert (mee) allerlei activiteiten zoals het schoolfeest, eerste communie, sinterklaasfeest, carnaval enz. Daarnaast worden een aantal financiële acties uitgewerkt.

Tenslotte worden ook vormingsactiviteiten georganiseerd voor de ouders zelf.

Heb je niet de tijd of de zin om aan te sluiten als lid van het oudercomité, dan kan je ook aansluiten als **losse medewerker**: wij contacteren je dan om eventueel een handje toe te steken tijdens activiteiten of klussen.

De voorzitter is Sofie Van Broeck, te bereiken op [sofiestephan@gmail.com](mailto:sofiestephan@gmail.com) / 0473.64.14.63 of op het algemeen adres [bsvelle.oudercomite@gmail.com](mailto:bsvelle.oudercomite@gmail.com)

*Interesse ? Contacteer ons !*

## 9. PRIVACY

### Verwerken van persoonsgegevens

Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. Bij sommige aspecten van de leerlingbegeleiding hebben we je uitdrukkelijke toestemming nodig.

De gegevens van je kind verwerken we hierbij met Informat en Schoolonline. We maken met deze softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind, zoals de klassenraad, het CLB en de ondersteuner.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over de privacy rechten van je kind, kan je contact opnemen met de directie.

### Overdracht van leerlinggegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlinggegevens overgedragen aan de nieuwe school onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling specifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de

onderwijsloopbaan betrekking heeft. Als ouder kan je deze gegevens - op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar. We zijn decretaal verplicht een kopie van een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs aan de nieuwe school door te geven.

### **Publicatie van beeld- of geluidopnames (foto's, filmpjes, ...)**

We publiceren geregeld beeld- of geluidopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van het schooljaar vragen we jou als ouder om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeldopnames. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd je toestemming nog intrekken. Vraag hiervoor het nodige formulier aan op het secretariaat adm@basisschool-velle.be.

We wijzen erop dat deze regels ook voor je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidopnames maken.

### **Recht op inzage, toelichting en kopie**

Je kan als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen. De kosten die hiervoor gevraagd worden, zijn terug te vinden in de bijdrageregeling.

## **10. ORGANISATIE VAN DE BASISCHOOL**

### **DIRECTIE**

Tom Smet

### **ADMINISTRATIEVE BEDIENDEN**

Hilde Vondenbusch

Ann Van Raemdonck

Farina Schoofs

### **KLEUTERSCHOOL**

Beertjesklas (P)

Lara De Ronde

Konijntjesklas (K1A)

Linda Boel

Kikkerklas (K1B)

Sanne Van Gysel

Vlinderklas (K2A)

Nathalie Van Camp

Eendjesklas (K2B)

Lisa Van Boxelaer

Giraffenklas (K3A)

Els De Strooper

Dolfijntjesklas (K3B)

Doirean Vanlancker

### **Kleuterleidsters voor bewegingsopvoeding en zorg**

Zorgcoördinator Karin Vandenhende  
Zorgleerkrachten Lud De Brauwer en Cecile Van Havere  
Bewegingsopvoeding Sofie Van Goethem en Cecile Van Havere

**Kinderverzorgsters**

Nada Masto

**LAGERE SCHOOL**

L1A Inge Van Daele  
L1B Saartje Delclef

L2A Karen Felix  
L2B Ilse Bovyn

L3A Lynn Vermeulen  
L3B Ellen De Vylder / Tanja Ivens

L4A Sarah Massart  
L4B Catherine Deschamp

L5A Hilde Meersman en Annick Kinders  
L5B Filip Maes

L6A Kelly Vermeulen / Inge Van Stappen  
L6B Veronique Van Leughenhaege

**Leerkracht zorg**

Zorgleerkracht bovenbouw: Inge Van Stappen en Annick Kinders

Zorgleerkracht onderbouw: Tanja Ivens

Zorgleerkracht L3/4 : Myriam Van Meervenne

**Zorgcoördinator**

Veronique Vercammen

**Media/ICT-leerkracht**

Kelly Vermeulen

**Leerkracht bewegingsopvoeding**

Sofie Van Goethem

**ONDERSTEUNEND PERSONEEL MIDDAGTOEZICHT**

Monique Cole Ludgarde Anné  
Liliane Vercauteren Monique Lutz  
Marie-Jeanne Thierens Christianne Panis  
Yolande Van Leughenhaege Nada Masto  
Veerle Farazyn

**Onderhoudspersoneel**

Fred Verhaegen

**11. OM TE ONTHOUDEN**

## Verjaardagen

Klasgeschenkjes zijn niet verplicht, maar wel toegelaten.

**En nog iets... snoep is verboden op school, dus ook voor verjaardagen.** Toch brengen ieder schooljaar jarigen snoep mee om te trakteren, dit wordt dan terug meegegeven naar huis met de jarige. Een suggestie: individuele geschenken zijn **niet** toegelaten maar een geschenk voor de hele klas (puzzel, bal, boek, spelletje ...) is steeds welkom, maar zeker niet verplicht. Met een stukje cake of een stuk fruit kan de verjaardag op school ook gevierd worden.

## Woensdag = Fruitdag

Op woensdag brengen de leerlingen een stukje fruit mee als gezond tussendoortje.

## Kleuters

Kleuters mogen naar school komen bij elke instapperiode, dit is na elke vakantieperiode, op 1 februari en na het Hemelvaartweekeinde.

Aan de schoolpoort weet je kind al vlug zijn weg naar de speelplaats. Je hoeft het niet steeds te vergezellen. Voor het toezicht en de veiligheid van de kinderen is het belangrijk dat ouders en/of grootouders zo vlug mogelijk de speelplaats verlaten.

Stuur je kind regelmatig naar school, zodat het niet voortdurend in twijfel leeft of het morgen wel of niet naar school zal gaan.

Breng je kind als het ziek is niet naar school. Een ziek kind geniet immers niet van de schoolactiviteit en is voor de kleuterleidster en de andere kinderen een last. Bedenk ook dat je kind een bron van besmetting kan zijn voor zijn makkerkes.

## Vertrouwenspersonen

Zijn er dingen waarover je een vertrouwelijk gesprek wil?

Uiteraard kan je steeds terecht bij de klastitularis, de zorgcoördinator en bij de directeur.

## Parkeren

Mogen wij u vragen om niet stil te staan of te parkeren op de rijbaan of het voetpad. Anderen moeten dan nodeloos aanschuiven en de onveiligheid van de kinderen verhoogt. Er zijn voldoende parkeerplaatsen. Maak er gebruik van, waarvoor dank.

Hou er rekening mee dat de lokale politie regelmatig controleert!

## Onze school op het internet

Wie op de hoogte wil blijven van de activiteiten op school, kan uiteraard altijd terecht op onze website en de facebookpagina. Daar vind je een pak aan informatie op terug. Zo publiceren we regelmatig de werkjes van de leerlingen alsook fotoreportages van diverse uitstappen en activiteiten.

Er is ook veel info te vinden i.v.m. de school zelf: de activiteiten, de kalender, de leerkrachten, het schoolbestuur, het oudercomité, onze sportprestaties, enz. kortom: de ultieme bron van informatie:

**www.basisschool-velle.be** en officiële facebook groep: Vrije basisschool Sint-Jozef Temse-Velle.

## E-mail

Ook dit schooljaar verloopt de communicatie via e-communicatie: info, brieven en schoolrekening willen we graag mailen. Ouders die niet beschikken over een e-mailadres krijgen alle documenten op papier mee met hun kind(eren).

Wie ons persoonlijk wil bereiken die kan dat online doen via e-mail. Enkele belangrijke adressen :

## Algemeen

☒ Directie	<a href="mailto:bsvelle.directie@gmail.com">bsvelle.directie@gmail.com</a>
☒ Secretariaat	<a href="mailto:adm@basisschool-velle.be">adm@basisschool-velle.be</a>
☒ Schoolrekeningen	<a href="mailto:bsvelle.facturatie@gmail.com">bsvelle.facturatie@gmail.com</a>
☒ zorgco kleuters	<a href="mailto:bsvelle.karinvandenhende@gmail.com">bsvelle.karinvandenhende@gmail.com</a>
☒ zorgco lager	<a href="mailto:bsvelle.veroniquevercammen@gmail.com">bsvelle.veroniquevercammen@gmail.com</a>
☒ Leerkrachten	<a href="mailto:bsvelle.voornaamnaam@gmail.com">bsvelle.voornaamnaam@gmail.com</a>

Voor meer gedetailleerde informatie verwijzen we graag naar het schoolreglement:

**[www.basisschool-velle.be](http://www.basisschool-velle.be)**

### **Facebook**

We geven nog even de juiste link mee van onze facebookpagina:

**Vrije basisschool Sint-Jozef Temse Velle ( officiële groep)\***

*Dus, wilt u op de hoogte blijven van het reilen en zeilen in onze school, wordt dan lid van de enige echte, officiële facebookgroep van onze school.*

\*Dit is de enige officiële facebookpagina van de school.



## **WOONBOOT - WIJZIGING VANAF 15 FEBRUARI 2019**

**Vanaf 1 maart 2019 zal de administratie van buitenschoolse kinderopvang De Woonboot gevestigd zijn op het Administratief Centrum De Zaat, Frans Boelplein 1 te Temse, derde verdieping.**

Openingsuren : van 08.30u tot 12.00u, woensdag ook van 13.30u tot 16.00u.

Rechtstreeks telefoonnummer : 03 710 13 42 (Martine Keyen)

e-mail : [bko.dewoonboot@temse.be](mailto:bko.dewoonboot@temse.be)

Vanaf dan kan u op het centraal bureel in de Eeckhoutdriesstraat te Temse **NIET** meer terecht voor inschrijvingen, betalingen, facturatie-opvolging, fiscale attesten en alle andere administratieve faciliteiten.

Inschrijvingen kunnen voortaan ook via het **E-loket van [www.temse.be](http://www.temse.be)**.

Daar vindt u ook het huishoudelijk reglement en, volgens vastgestelde tijdstippen, het inschrijvingsformulier voor de vakanties.

**Wenst u persoonlijk in te schrijven (zowel eerste registratie als inschrijvingen voor vakanties)?**

**Dit kan door een afspraak te maken op het nummer 03 710 13 42**

Voor alle vragen, opmerkingen e.d. in verband met het welbevinden van uw kind(eren) op de opvang, het begeleidend personeel, de werking en activiteiten,.. kan u nog steeds terecht bij de **coördinator Wendy Van de Voorde** op het centraal bureel, Eeckhoutdriesstraat 71 te Temse, tel. 03 711 37 12, [wendy.vandevoorde@temse.be](mailto:wendy.vandevoorde@temse.be)

Buitenschoolse Kinderopvang De Woonboot : Belangrijke Wijziging!



Vanaf 2019 zal er ook voor de kleinere schoolvakanties (krokus-, paas-, herfst- en kerstvakantie) op voorhand moeten ingeschreven worden om naar de opvang te kunnen komen!

De inschrijvingen voor de schoolvakanties starten steeds op de eerste werkdag na de vorige vakantie :

Krokusvakantie : eerste werkdag na kerstvakantie

Paasvakantie : eerste werkdag na krokusvakantie

Zomervakantie : eerste werkdag na paasvakantie

Herfstvakantie : eerste werkdag na zomervakantie

Kerstvakantie : eerste werkdag na herfstvakantie

De volledig aangepaste inschrijvingsvoorwaarden vind je op

[www.temse.be/gemeentediensten/kinderopvang](http://www.temse.be/gemeentediensten/kinderopvang) , op het bureel van De Woonboot of via de opvanglocaties.

Meer info bij Miralda Verdickt (diensthoofd) 03 710 12 25 of

Wendy Van de Voorde (coördinator) 03 711 37 12